



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
معاونت امور بهداشتی

**نام واحد: آمار**

**عنوان برنامه: حفظ و ارتقاء مدیریت آمار و فناوری اطلاعات**

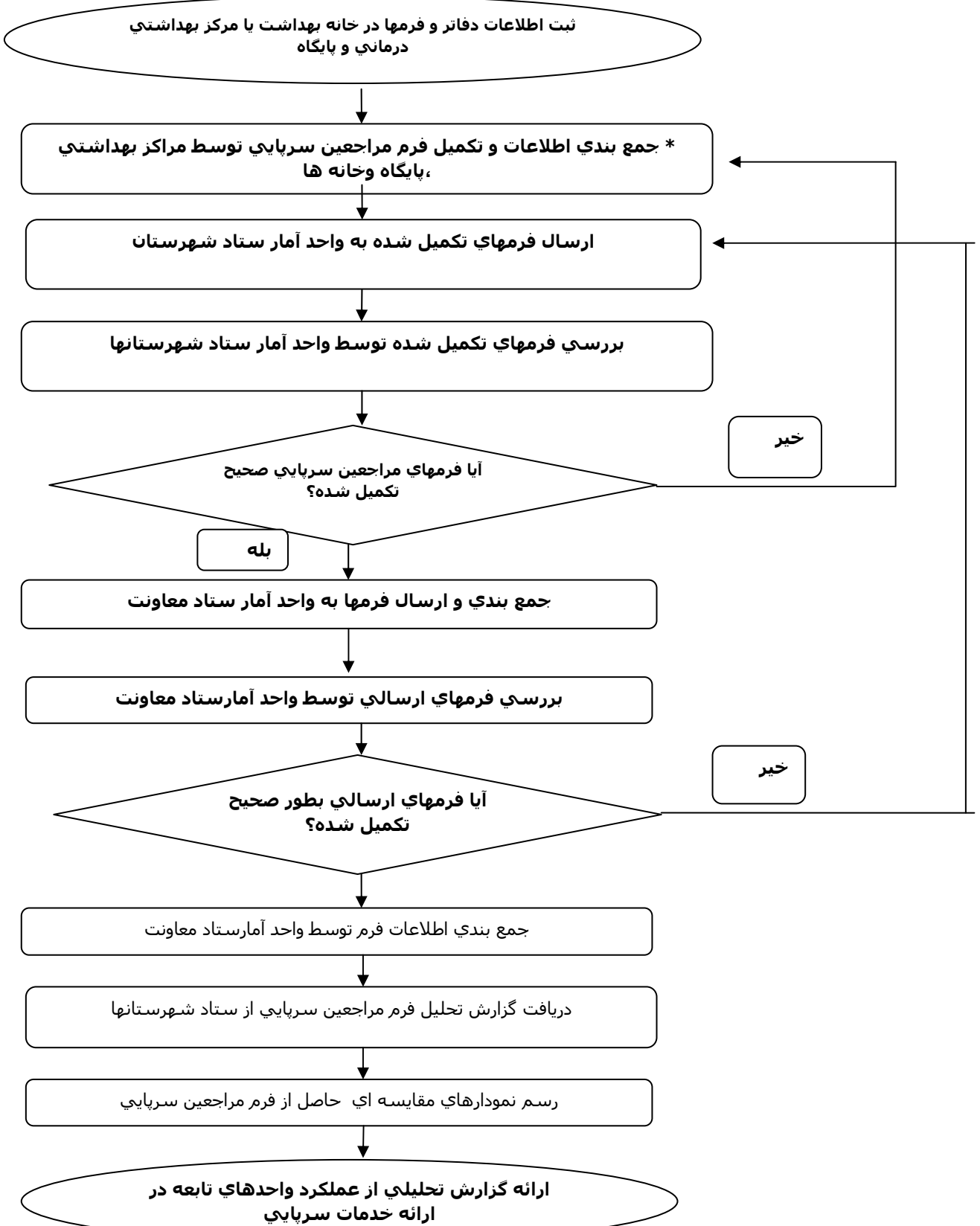
**عناوین مهم فرایندهای برنامه**

۱. بازدید بر اساس چک لیست
۲. جمع آوری اطلاعات فرم مراجعین سرپایی و تحلیل آن
۳. کددار کردن فرمهای آماری
۴. تهیه گزارش عملکرد
۵. بررسی ثبت دفاتر روزانه مراجعه به پزشک
۶. تهیه برنامه عملیاتی
۷. جمع آوری اطلاعات در سیستم بهداشتی
۸. مدیریت نظام ثبت مرگ
۹. اولویت بندی بازدید
۱۰. تهیه چارچوب اطلاعات برد سرپرست مرکز

**فرایندهای انتخاب شده:**

۱. جمع آوری اطلاعات فرم مراجعین سرپایی و تحلیل آن
۲. بررسی ثبت دفاتر روزانه مراجعه به پزشک

# فلوچارت شماره ۱ فرایند جمع آوری اطلاعات فرم مراجعین سرپایی و تحلیل آن



\* طبق دستورالعمل تکمیل فرم مراجعین سرپایی (تهیه شده در واحد آمار ستاد معاونت)



