

دستور العمل تکمیل فرم مراجعین سرپایی (فرم ۰۱-۰۱-۱۱۲)

توضیح : فرم مراجعین سرپایی از سری فرم های آماری است که براساس مقتضیات روز تغییراتی در محتوای آن ایجاد شده است و به شکل جدید در اختیار مراکز ، پایگاه ها و خانه ها قرار گرفته است .
از آنجا که هدف این فرم ثبت کلیه مراقبت هایی است که بصورت سرپایی در واحد های تابعه ارائه میشود سعی شده حتی الامکان هیچیک از این خدمات از نظر دورنماند . براین اساس چهارجدول در فرم گنجانده شده است :
جدول اول مربوط به ارائه خدمت پزشکان وجدول دوم مربوط به ارائه خدمت پیراپزشکان ، جدول سوم مربوط به مدیریت نیرو و حضور پرسنل در محل های مختلف خدمتی و جدول چهارم غالباً مربوط به ارائه خدمات پاراکلینیک می باشد .
به منظور دستیابی به اطلاعات صحیح از عملکرد مراکز بهداشتی درمانی ضروری است اطلاعات فرم ها به دقت و طبق دستور العمل موجود تکمیل و حتماً به تأیید مسئول مرکز برسد .

- در قسمت مرکز / شبکه : نام مرکز بهداشت یا شبکه بهداشتی درمانی متبوع را ثبت نمایید .
 - در قسمت نام واحد : نام مرکز بهداشتی - درمانی ، پایگاه یا خانه بهداشت را بنویسید .
 - در قسمت نوع واحد : بسته به نوع واحد در خانه مقابل آن علامت بزنید .
 - تاریخ تکمیل : عبارت است از تاریخ تکمیل فرم ها که با دوره تکمیل فرم تفاوت دارد .
 - ماه - فصل : عبارت است از ماه یا فصلی که اطلاعات آن در فرم ثبت شده است .
- بعنوان مثال : ممکن است اطلاعات مربوط به ماه یازدهم باشد و در هفتم اسفند ماه تکمیل شود پس در قسمت تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۷ ودر قسمت ماه عدد ۱۱ درج می شود .

جدول شماره ۱ :

در این جدول اطلاعات معاینات پزشک به تفکیک عمومی و تخصصی درج می شود باید دقت نمود منظور از روزکارکرد در این قسمت صرفاً شامل روزهایی است که پزشک به معاینه پرداخته است و شامل سایر روزکارکرد پزشک که به عنوان مثال صرف شرکت در جلسه یا کارگاه یا آموزش در مدارس شده است نمی شود .
با این توضیح عدد روزکارکرد در این جدول باید برابر باشد با مجموع ستون های روز کارکرد برحسب خدمت در قسمت الف _ جدول شماره ۳ و همچنین مجموع مراجعین در این جدول برابر است با مجموع ستونهای مراجعین سرپایی در جدول شماره ۳ .

در مورد مراجعین به دندانپزشک با توجه به تعریف واحد بهداشت دهان و دندان ضروری است در ستون مراجعین تعداد افراد مراجعه کننده به دندانپزشک ثبت شود و نه تعداد خدمت ارائه شده به فرد در این صورت بعنوان مثال ممکن است برای یک مراجعه کننده هم فیشورسیلنت هم جرمگیری و هم فیلینگ ، انجام شود اما در مجموع یک مراجعه محسوب می شود .

جدول شماره ۲ :

در این جدول کلیه خدمات ارائه شده توسط نیروهای پیراپزشک درج می شود .
جمع نیروهای ارائه دهنده خدمات در واحد بهداشت خانواده در ستون پیراپزشک و تعداد مراجعین به تفکیک نوع خدمت را در ستون مراجعین برای پنج ردیف اول تکمیل نمایید .

با توجه به اینکه ارائه خدمت غربالگری هیپوتیروئیدی در شبکه نهادینه شده و همراه با واکسیناسیون ارائه می شود آمار مراجعین این خدمت راهمراه با تعداد واکسن تزریق شده به نفر در ردیف واکسیناسیون ثبت نماید. لازم به ذکر است که آمار واکسیناسیون در بالای جدول شماره ۲ مربوط به زمانی است که نیروی بهداشت خانواده این خدمت را ارائه می دهد اما در قسمت پائین جدول مزبور، آمار واکسنی قید می شود که نیروی واکسیناتور جداگانه در مرکز داشته باشد.

معاینات دانش آموزی : منظورمراقبت دانش آموزانی است که به هر علت (طرح سنجش - پدیکلوز و...) توسط پرسنل بهداشت خانواده مورد مراقبت قرار می گیرد. از آنجا که این دانش آموزان بعنوان کودک محسوب نمی شوند یک ستون جداگانه جهت ثبت معاینات در نظر گرفته شده است که این آیتم در جدول شماره ۲ در خصوص نیروی بهداشت خانواده ای است که در مرکز معاینات دانش آموزی را انجام می دهد.

در ستون مراجعین مراقبت سالمندان : طبق کتب ارائه شده و دستورات عمل های کشوری مراقبت های خاص از جمله درمان ، کنترل فشارخون و . . . را شامل می شود . لازم به ذکر است آموزش هایی که جهت سالمندان برگزار می شود جزء مراقبت سالمندان محسوب نمی شود که این آیتم در خصوص مراکز یا شبکه هایی است که این خدمات فوق را در مرکز یا شبکه مزبور ارائه می دهند.

آیتم مامایی : شامل تنظیم خانواده و درمان مربوطه، مراقبت مادران قبل و بعد از زایمان ، پاپ اسمیر ، گذاشتن ، کنترل و خروج Iud ، معاینه سینه ، و معاینات روتین می شود . شایان ذکر است که آمار مامائی و مراقبت های مربوط به کودک سالم به تفکیک بر اساس تعداد مراجعه کنندگان به مرکز بهداشتی محاسبه می شود. (تشکیل پرونده و مشاوره جز خدمات این واحد در فرم مرجعین سر پائی نمی شود).

در مورد خدمات بینایی سنجی و شنوایی سنجی و اسپیرومتری نیز با توجه به اختصاصی بودن نیرو ستون پیراپزشک یک ردیف دارد اما تعداد مراقبت ها به تفکیک نوع ارائه خدمت درج می شود که آیتم های فوق در خصوص مراکز است که کارشناس مربوطه در مراکز که مجهز به دستگاه مورد نظر باشند، معاینات طب کار را انجام می دهند.

آیتم روانشناسی نیز مربوط به مراکز است که کارشناس بهداشت روان در مراکز بهداشتی این خدمت را ارائه می دهد..

جدول شماره ۳ :

در این جدول توزیع روز کارکرد پزشک به تفکیک نوع فعالیت مشخص شده لازم به ذکر است چنانچه در مدارس فقط آموزش ارائه شده ، روزهای حضور در مدرسه در ستون آموزش در مدارس ثبت شود اما اگر ارائه مراقبت در مدرسه انجام شده در اینصورت آمار این فعالیت را در ستون مراجعین در قسمت روز کارکرد برحسب محل خدمت، در قسمت مدارس کنار روز کارکرد وارد کنید .

بهرحال در مجموع تعداد روز کارکرد هر یک از پرسنل از مجموع ستون های روز کارکرد در جدول " الف " به اضافه جدول " ب " به دست می آید که باید برابر با تعداد روز کاری همان ماه باشد.

در این جدول جهت محاسبه روز کارکرد پزشک جانشین ، اگر پزشک مرکزی برای مدتی (چه کوتاه و چه بلند) به عنوان پزشک جانشین در مرکز دیگری حضور داشته باشد، مراجعین و روز کارکرد آن جزء مراجعین مرکز مقصد محاسبه شده و تعداد نیروی مرکز به نسبت حضور محاسبه می شود.

آیتم سایر به تفکیک روز کارکرد و مراجعین در این جدول در خصوص پزشکانی است که جهت معاینات کارگری یا نظام پزشکی یا معاینات عشایر یا هر چیز دیگری که در جدول قید نشده، به ستاد یا هر مرکز دیگری اعزام می شوند را شامل می شود.

آیتم مدارس به تفکیک روز کارکرد و مراجعین در جدول شماره ۳ در خصوص پزشک، دندانپزشک و نیروی بهداشت خانواده ای است که جهت انجام معاینات دانش آموزی به مدرسه تحت پوشش مرکز بهداشتی مامور می شود.

- منظور از مراجعین سیاری ، مراجعینی است که پزشک خارج از مرکز جهت انجام دهگردشی روستاها و خانه های تحت پوشش مرکز ، ویزیت و ثبت نموده است .

چنانچه پرسنلی نیمی از یک روز کارکرد خود را در مدرسه و نیمی دیگر را در مرکز مشغول خدمت بوده از 1/2 روز می توان استفاده نمود تا در مجموع از کارکرد وی در ارائه خدمت کاسته نشود .

- دقت شود تعطیلات رسمی ما بین مرخصی ها بعنوان مرخصی محسوب نشود .

- منظور از روزکارکرد پرسنل بهداشت خانواده ، جمع روزکارکرد است و نیازی به تفکیک برحسب پرسنل نمی باشد . در ضمن نیروی بهداشت خانواده که واکسیناسیون انجام می دهد در محاسبه لحاظ می شود .
(بدیهی است در ارائه خدمت واکسیناسیون مراجعه به نفر باید قید شود و نه دوز واکسیناسیون تزریق شده)
- آموزش پرسنل در مراکز بهداشتی درمانی (اعم از پزشک عمومی - پزشک مسئول - دندانپزشک و نیروی بهداشت خانواده) هر ۴ ساعت آموزش در مرکز ۱ روز محاسبه شود.

جدول شماره ۴ :

آیتم داروخانه در این جدول در خصوص مراکزی است که مجهز به داروخانه می باشند. شایان ذکر است برای محاسبه آمار داروئی علاوه بر نسخ درمانی نسخ بهداشتی نیز لحاظ گردد.
در محاسبه آمار تزریقات و پانسمان در مورد مراکزی که این خدمات را ارائه می دهند، تعداد تزریق را ملاک محاسبه در آمار ارسالی قرار دهند.
اگر ستاد مرکز یا شبکه مجهز به آزمایشگاه است ، آمار مراجعین آن باید با آمار سایر آزمایشگاه های مراکز بهداشتی جمع زده شود.
اگر در مراکز نوار قلب تهیه میشود این خدمت در جدول مزبوز در فرم مراجعین سرپایی لحاظ می شود.